


Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Зеркальное
А.Н. Рахубо
Приказ № 44-у от 31 августа 2016 г.



Положение
о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся
МБОУ СОШ с. Зеркальное

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ с. Зеркальное.
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

II. Порядок и основания перевода

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета и на основании приказа директора.
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, в течение одного месяца с момента ее возникновения, но не более одного года с момента ее возникновения, в указанный срок не включается время каникул, болезни обучающегося.
- 2.2.2. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.
- 2.2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки установленные настоящим локальным актом (пункт 2.2.1) с момента образования академической задолженности.
- 2.2.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз организацией создается комиссия.
- 2.2.5. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.
- 2.2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс

условно на основании решения Педагогического совета и приказа директора по учреждению.

2.2.7. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по индивидуальному учебному плану или на обучение по другой адаптированной программе, рекомендованной ПМПК.

2.2.8. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

2.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другие общеобразовательные организации в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно в следующих случаях:

1) по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение. Форма заявления об отчислении);

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы, изданный в трехдневный срок на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с дня его отчисления из школы. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается новое место учебы (при наличии), дата и номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

Личное дело выдается совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям), либо направляется по почте на основании запроса администрации иной образовательной организации.

В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием даты и номера приказа.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Регистрационный номер _____

Дата « _____ » _____ 20 _____

М.П.

Директору Муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа» с. Зеркальное
Ф.И.О.

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
проживающего по адресу _____
(указывается полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка (сына/дочь) _____
Ф.И.О. (при наличии)

_____ , _____
дата рождения

ученика (цу) _____ класса, в связи с _____

Наименование принимаемой организации, населенный пункт, субъект РФ

и выдать документы (личное дело, медицинскую карту).

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ года

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

подпись заявителя