Информационная карта наставника

|  |
| --- |
| Сингаевская Галина ИгнатьевнаУчитель английского языкаМБОУ СОШ с.Зеркальное |
| 1. Общие сведения |
| Дата рождения (день, месяц, год) | 03.01.1951 год |
| 2. Работа |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты) | 50 лет |
| Занимаемая должность | учитель английского языка |
| Квалификационная категория | Соответствие занимаемой должности |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения) | Почетная грамота Министерства Образования и Науки Российской Федерации за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуально, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в практическую подготовку учащихся и воспитанников. 2007 год  |
| 3. Образование |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования | УГПИ г.Уссурийск, 1973 год |
| Специальность, квалификация подиплому | Иностранный язык, учитель английского и французского языков |
| Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) | - курсы повышения квалификации в «Приморском краевом институте развития образования (ГАУ ДПО ПК ИРО) по дополнительной профессиональной программе «Горизонты лидерства в образовании: международный опыт стран АТР» |

|  |  |
| --- | --- |
| В настоящее время прохожу обучение |  |
| 4. Контакты |
| Рабочий адрес с индексом | 692428 с.Зеркальное Кавалеровского муниципального округа, Приморского края |
| Рабочий телефон | 8(423 75) 9-57-36 |
| Электронная почта | galinasingaevska@mail.ru |
| Адрес личного сайта в Интернете | - |
| 5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник» |
| Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ) | Приказ от 31.08 2023г. № 107-а «О закреплении  н аставника» |
| 6. Профессиональные ценности в статусе «наставник» |
| Миссия наставника | -определить уровень сформированности профессионально значимых качеств и область педагогических затруднений;-сформировать потребности у молодого учителя в проектировании своего дальнейшего профессионального развития и совершенствовании профессиональных компетенций;-развивать способности и стремления к рефлексии собственной деятельности и самостоятельному управлению своим профессиональным развитием;-удовлетворить потребность молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;-способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;-помочь молодым учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.-сопровождение профессионального развитияначинающих педагогических кадров. |
| Цель моей деятельности | Цель: сопровождение деятельности начинающих педагогов, повышение их профессиональногомастерства, раскрытие индивидуальныхпедагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии исамосовершенствовании.-повысить педагогическое мастерство начинающего педагога.Задачи :* научить писать рабочие программы;
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * помогать в ведении первичной документации в соответствии с требованиями;
* способствовать участию педагога и его обучающихся в конкурсах разного уровня.
 |
| В чем будет выражен результатмоего взаимодействия с наставляемым | Результат:* Знание требований и содержания программ, положений ФГОС. Умение составить

календарно-тематическое планирование по предмету и рабочие программы к ним* грамотное ведение первичной документации

в соответствии с требованиями;* организация работы с родителями;
* участие педагога и его обучающихся в

городских и региональных конкурсах* участие наставляемого в конкурсах проектов

инициативного бюджетирования;* присвоение наставляемому первой

квалификационной категории;* участие наставляемого в конкурсах

профессионально мастерства. |