Информационная карта наставника

|  |  |
| --- | --- |
| Сингаевская Галина Игнатьевна  Учитель английского языка  МБОУ СОШ с.Зеркальное | |
| 1. Общие сведения | | | |
| Дата рождения (день, месяц, год) | | 03.01.1951 год | |
| 2. Работа | | | |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты) | | 50 лет | |
| Занимаемая должность | | учитель английского языка | |
| Квалификационная категория | | Соответствие занимаемой должности | |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения) | | Почетная грамота Министерства Образования и Науки Российской Федерации за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуально, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в практическую подготовку учащихся и воспитанников. 2007 год | |
| 3. Образование | | | |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования | | УГПИ г.Уссурийск, 1973 год | |
| Специальность, квалификация по  диплому | | Иностранный язык, учитель английского и французского языков | |
| Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) | | - курсы повышения квалификации в «Приморском краевом институте развития образования (ГАУ ДПО ПК ИРО) по дополнительной профессиональной программе «Горизонты лидерства в образовании: международный опыт стран АТР» | |

|  |  |
| --- | --- |
| В настоящее время прохожу обучение |  |
| 4. Контакты | |
| Рабочий адрес с индексом | 692428 с.Зеркальное Кавалеровского муниципального округа, Приморского края |
| Рабочий телефон | 8(423 75) 9-57-36 |
| Электронная почта | galinasingaevska@mail.ru |
| Адрес личного сайта в Интернете | - |
| 5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник» | |
| Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ) | Приказ от 31.08 2023г. № 107-а «О закреплении  н аставника» |
| 6. Профессиональные ценности в статусе «наставник» | |
| Миссия наставника | -определить уровень сформированности профессионально значимых качеств и область педагогических затруднений;  -сформировать потребности у молодого учителя в проектировании своего дальнейшего профессионального развития и совершенствовании профессиональных компетенций;  -развивать способности и стремления к рефлексии собственной деятельности и самостоятельному управлению своим профессиональным развитием;  -удовлетворить потребность молодых учителей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении различных затруднений;  -способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;  -помочь молодым учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.  -сопровождение профессионального развития  начинающих педагогических кадров. |
| Цель моей деятельности | Цель: сопровождение деятельности начинающих педагогов, повышение их профессионального  мастерства, раскрытие индивидуальных  педагогических способностей, формирование потребности в постоянном саморазвитии и  самосовершенствовании.  -повысить педагогическое мастерство начинающего педагога.  Задачи :   * научить писать рабочие программы; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * помогать в ведении первичной документации в соответствии с требованиями; * способствовать участию педагога и его обучающихся в конкурсах разного уровня. |
| В чем будет выражен результат  моего взаимодействия с наставляемым | Результат:   * Знание требований и содержания программ, положений ФГОС. Умение составить   календарно-тематическое планирование по предмету и рабочие программы к ним   * грамотное ведение первичной документации   в соответствии с требованиями;   * организация работы с родителями; * участие педагога и его обучающихся в   городских и региональных конкурсах   * участие наставляемого в конкурсах проектов   инициативного бюджетирования;   * присвоение наставляемому первой   квалификационной категории;   * участие наставляемого в конкурсах   профессионально мастерства. |